Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting Hulp en Steun

Nummer Kamer van Koophandel (*): 39067593

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres: Wijk 2 nr. 92

Telefoonnummer: 0527687383

E-mailadres: info@hulpensteun.nl

Website (*): www.hulpensteun.nl

RSIN (**): 806995324

Actief in sector (*): Welzijn - Overig welzijnswerk

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*): Nederland

Aantal medewerkers (*): 4 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*

Aantal vrijwilligers (*): 10 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
G.A. Meun	Voorzitter
J.J. Hakvoort	Secretaris
L.K.M. Kramer	Algemeen
F. Hoekstra	Algemeen
R. van den Berg	Algemeen

Overige informatie bestuur (*):

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

- [x] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Maatschappelijk werk gericht op specifieke groepen
Hulp bieden aan inwoners van de gemeente Urk die in aanmerking komen voor schuldhulpverlening, financieel ontzorgen, budgetbeer en bewindvoering.
Stichting voor schuldhulp, budgetbeheer en preventie

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Schuldhulpverlening - Budgetbeheer - Financieel ontzorgen -Vroegsignalering -

Preventie - Bewindvoering. De stichting Hulp en Steun biedt ondersteuningg in de vorm van bemiddeling en begeleiding als er zicht financikele problemen voordoen.
Geeft financiele adviezen.
Biedt hulp bij mogelijke schuldsaneringen en schuldregelingen. De stichting is er niet alleen voor mensen met schulden maar ook voor hen die het moeilijk vinden om met geld om te gaan. De stichting verzorgt persoonlijke begeleiding als zich financiele problemen voordoen. Daarnaast geeft de stichting uitvoering aan taken die vallen onder bewindvoering en is speciaal vedoled voor mensen die tijdelijk of langdurig niet in staat zijn om hun financikele zaken te regelen. Lichamelijke of geestelijke beperking of bijvoorbeeld door problematische schulden kunnen hiervan de oorzaak zij

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Vergoedingen voor het verlenen van schuldhulpverlening, vroegsignalering en

preventie, budgetbeheer en bewindvoering.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.hulpensteun.nl/anbi/anbi.html

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Statutair bestuur ontvangt een vrijwilligersvergoeding.

Medewerkers vallen onder de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2023 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2023		31-12-2022 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€ 4.358		€ 6.210
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 4.358		€ 6.210
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€ 6.622		€ 7.047	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 142.314 +		€ 158.823 +	
		€ 148.936		€ 165.870
		+		+
Totaal		€ 153.294		€ 172.080

Passiva	31-12-2023		31-12-2022 (*)	
Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ 119.957 +		€ 123.532 +	
		€ 119.957		€ 123.532
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€ 5.000		€ 25.000
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€ 28.337		€ 23.548
		+		+
Totaal		€ 153.294		€ 172.080

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://www.hulpensteun.nl/anbi/anbi.html

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 218.853	€ 210.021
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 218.853	€ 210.021
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ +	€ +
Som van alle baten	€ 218.853	€ 210.021
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 161.994	€ 128.262
Huisvestingskosten	€ 6.798	€ 21.740
Afschrijvingen	€ 1.851	€ 1.393
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 51.786 +	€ 44.827 +
Som van de lasten	€ 222.429	€ 196.222
Saldo van baten en lasten	€ -3.576	€ 13.799

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://www.hulpensteun.nl/anbi/anbi.html

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.hulpensteun.nl/anbi/anbi.html

Open