

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Hulp en Steun
Nummer Kamer van Koophandel (*)	3 9 0 6 7 5 9 3

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Wijk 2 nr. 92
Telefoonnummer	0527687383
E-mailadres	info@hulpensteun.nl
Website (*)	www.hulpensteun.nl
RSIN (**)	8 0 6 9 9 5 3 2 4
Actief in sector (*)	Welzijn - Overig welzijnswerk
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland

Aantal medewerkers (*)	5	Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	1 0	Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
G.A. Meun	Voorzitter
J.J. Hakvoort	Secretaris
L.K.M. Kramer	Algemeen
F. Hoekstra	Algemeen
R. van den Berg	Penningmeester

Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☒ Algemeen publiek ☐ Alleenstaande ouders ☐ Analfabeten ☐ Chronisch zieken ☐ Dak- en thuislozen ☐ Dieren ☐ Gedetineerden ☐ Gelovigen ☐ Gemeenschappen ☐ Jongeren	☐ Kinderen ☐ Lhbtqi+ ☐ Mensen met een beperking ☐ Milieu ☐ Minderheden ☐ Minima ☐ Natuurgebieden ☐ Oceanen en zeeën ☐ Ouderen ☐ Patiënten	☐ Slachtoffers van geweld ☐ Slachtoffers van natuurrampen ☐ Slachtoffers van oorlog ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik ☐ Studenten ☐ Verslaafden ☐ Vluchtelingen ☐ Vrouwen en meisjes ☐ Werklozen ☐ Wildlife ☐ Overig
---	--	--	--

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Stichting voor schuldhulp, budgetbeheer en preventie

Maatschappelijk werk gericht op specifieke groepen

Hulp bieden aan inwoners van de gemeente Urk die in aanmerking komen voor schuldhulpverlening, financieel ontzorgen, budgetbeheer en bewindvoering.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Schuldhulpverlening - Budgetbeheer - Financieel ontzorgen - Vroegsignalering -

Preventie - Bewindvoering. De stichting Hulp en Steun biedt ondersteuning in de vorm van bemiddeling en begeleiding als er zich financiële problemen voordoen.

Geeft financiële adviezen.

Biedt hulp bij mogelijke schuldsaneringen en schuldregelingen. De stichting is er niet alleen voor mensen met schulden maar ook voor hen die het moeilijk vinden om met geld om te gaan. De stichting verzorgt persoonlijke begeleiding als zich financiële problemen voordoen. Daarnaast geeft de stichting uitvoering aan taken die vallen onder bewindvoering en is speciaal bedoeld voor mensen die tijdelijk of langdurig niet in staat zijn om hun financiële zaken te regelen. Problematische schulden, lichamelijke of geestelijke beperking of bijvoorbeeld kunnen hiervan de oorzaak van zijn.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Vergoedingen voor het verlenen van schuldhulpverlening, vroegsignalering en

preventie, budgetbeheer, bewindvoering en financieel ontzorgen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De gelden worden besteed aan de kosten die gemoeid zijn aan de genoemde activiteiten. Eigen vermogen wordt aangehouden om de continuïteit van de Stichting te kunnen waarborgen.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.hulpensteun.nl/anbi/anbi.html>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Statutair bestuur ontvangt een vrijwilligersvergoeding.

Medewerkers vallen onder de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie website jaarverslag

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 3.660	€ 4.358	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 3.660	€ 4.358	Overige reserves	€ 135.289	€ 119.957
Voorraden	€	€		→ € 135.289	→ € 119.957
Vorderingen & overlopende activa	€ 8.398	€ 6.622	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 0	€ 5.000
Liquide middelen	€ 151.537	€ 142.314	Langlopende schulden	€	€
	→ € 159.935	→ € 148.936	Kortlopende schulden	€ 28.306	€ 28.337
	€ 163.595	€ 153.294		€ 163.595	€ 153.294
Totaal	€ 163.595	€ 153.294	Totaal	€ 163.595	€ 153.294

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.hulpensteun.nl/anbi/anbi.html> . Voorziening is vrijgevallen tgv opleidingskosten

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 231.311	€ 173.354
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 231.311	€ 173.354
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 58.060	€ 45.500
Financiële baten	€ 928	€ 28
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 290.299	€ 218.882
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 205.465	€ 179.026
Huisvestingskosten	€ 21.168	€ 6.798
Afschrijvingen	€ 1.598	€ 1.851
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 46.736	€ 34.783
	+	+
Som van de lasten	€ 274.967	€ 222.458
Saldo van baten en lasten	€ 15.332	€ -3.576

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Bijdrage gemeente verhoogd. Hogere kosten personeel door CAO verhoging en uitbreiding personeelsbestand. Kosten huisvesting nu volledig jaar op nieuwe locatie aan Wijk 2.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.hulpensteun.nl/anbi/anbi.html>

Open